

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №126»
Советского района г.Казани

Приказ

№ 50ОД

от 14.10.2014г.

**«О назначении ответственных
за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей
и их постановку на баланс»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей **приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:

- председатель комиссии – Маклашова Ф.Г – директор;

- члены комиссии:

Сачкова А.А. – заместитель директора по АХЧ;

Девярых С.Н. – заместитель директора по ВР;

Шайдуллина С.А.- председатель Совета общественности;

Шамрюкова З.Ш. - председатель профкома.

2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани.

4. Заместителю руководителя по АХЧ Сачковой А.А. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести

специальный журнал по учету имущества, поступившего в образовательное учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Г.Маклашова

Члены комиссии (с приказом ознакомлены):

Приложение
к приказу МБОУ «Гимназия №126»
Советского района г.Казани
№ ____ от ____ . ____ 201 г

Акт приема-передачи материальных ценностей

_____ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся: директор МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани Маклашова Флера Гансовна и _____
(ФИО дарителя или наименование организации)
в присутствии (члены комиссии):

составили настоящий акт о том, что _____ сдал, а
(ФИО дарителя или наименование организации)

МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани принял материальные ценности:

Опись материальных ценностей принимаемых МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани от

_____ (ФИО дарителя или наименование организации)

№. п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество товара	Стоимость товара
1	2	3	4	5
1				
2				

_____ /ФИО дарителя или руководителя организации дарителя/
М.П.

Претензий по количеству и качеству не имею.

_____ Ф.Г.Маклашова
М.П.